

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШКОЛА ТРАДИЦИОННОЙ НАРОДНОЙ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 236

г. Вологда

Об утверждении Плана мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции на 2025 год

В целях формирования у работников системы знаний и навыков, достаточных для самостоятельного выявления признаков коррупции в отношениях, связанных с исполнением должностных обязанностей, а также отказа от совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции БОУ ДО ВО «Школа традиционной народной культуры» на 2025 год.
2. А.С. Зориновой разместить настоящий приказ на сайте Учреждения в сети интернет.
3. Специалисту по кадровому делопроизводству С.В. Ковалевской ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е. Павлова

С приказом ознакомлен(а):

Ознакомлена: С.В. Ковалевская 23.12.24

Приложение
к приказу БОУ ДО ВО
«Школа традиционной
народной культуры»
от 23.12.2024 № 236

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Вологодской области «Школа традиционной народной культуры»
на 2025 год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
2	Проведение обучающих мероприятий и разъяснительной работы с работниками учреждения: - по ознакомлению с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор, Ответственное лицо за мероприятие по профилактике коррупционных правонарушений	Январь, сентябрь, декабрь
3	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес учреждения на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Директор, Ответственное лицо за мероприятие по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
4	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся в учреждении	Директор	Постоянно

5	Проведение Дней открытых дверей	Директор, педагоги	Сентябрь
6	Беседа с обучающимися «Мои права»	Педагоги	Октябрь
7	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по оплате труда	Ежемесячно
8	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения	Директор	Ежемесячно
9	Проведение анализа эффективных контрактов работников учреждения с учетом борьбы с коррупцией	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	Январь
10	Мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий	Лица, ответственные за проведение мероприятий	Ноябрь
11	Размещение в здании «Школа традиционной народной культуры» стенда по вопросам противодействия коррупции	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	В течении года
12	Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	Директор, администратор сайта	До 01 апреля
13	Предоставление сведений о доходах заместителя директора учреждения с последующим размещением информации на сайте	Заместитель директора по АХР, Администратор сайта	До 01 апреля
14	Подготовка отчета о проведенной работе в учреждении и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	Декабрь
15	Анализ выполнения мероприятий плана по предупреждению и противодействию коррупции	Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь Декабрь

16	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь Декабрь
17	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств на 2025 г.	Заместитель директора по АХР	Декабрь
18	Размещение на сайте учреждения нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Администратор сайта, ответственное лицо за мероприятия	Постоянно
19	Размещение на сайте учреждения памяток предупреждения и противодействия коррупции	Администратор сайта	В течении года
20	Ознакомление работников с лучшими практиками антикоррупционного просвещения	Директор, Ответственное лицо за мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений,	В течении года